

УТВЕРЖДАЮ

заведующий
МБДОУ «Детский сад №101»
Кировского района г. Казани
Л.Р. Галиева
«29» августа 2025 г.

**План работы первичной профсоюзной организации
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Проведение профсоюзного собрания трудового коллектива «О выборе членов профкома, комиссий»	Август Сентябрь	Крылова А.А.
2	Провести заседание профкома «О планировании работы профсоюзной организации в 2025-2026 учебном году»	Август Сентябрь	Крылова А.А.
3	Оформить (обновить) профсоюзный уголок	Сентябрь	Крылова А.А.
4	Проведение проверки трудовых книжек, трудовых договоров	Сентябрь	Крылова А.А.
5	Проведение сверки учета членов Профсоюза	Сентябрь	Крылова А.А.
6	Составить перечень юбилейных, праздничных, знаменательных дат для членов Профсоюза	Сентябрь	Крылова А.А.; Альмухаметова И.В
7	Проверить и обследовать техническое состояние здания, групповых комнат, оборудования.	Сентябрь	Крылова А.А. Антонова Ю.В. Халикова Т.М.
8	Провести рейд контроля работы пищеблока	Сентябрь	Крылова А.А. Антонова Ю.В.
9	Организовать медицинский осмотр работников	Октябрь	Крылова А.А. Закирова Г.И.
10	Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих	Октябрь	Крылова А.А. Антонова Ю.В.
11			
12	Организовать работу с молодыми специалистами	Октябрь	Крылова А.А. Халикова Т.М.
13	Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих»	Ноябрь	Крылова А.А.
14	Участие в конкурсе « Коллективный договор. В чем сила?»	Ноябрь	Галиева Л.Р. Крылова А.А.
15	Организовать поздравление женщин с днем Матери	Ноябрь	Крылова А.А. Халикова Т.М.

			Альмухаметова И.В
16	Предоставить в вышестоящую организацию Профсоюза статистический отчет	Декабрь	Крылова А.А.
17	Принять участие в подготовке новогоднего праздника для работников ОУ	Декабрь	Крылова А.А. Антонова Ю.В. Халикова Т.М. Альмухаметова И.В
18	Провести профсоюзное собрание трудового коллектива «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса»	Январь	Крылова А.А.
19	Отчет о выполнении Соглашения об охране труда за 2 полугодие	Январь	Крылова А.А.
20	Поставить в профсоюзных билетах отметку об уплате взносов за год	Январь	Крылова А.А.
21	Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза	Февраль	Крылова А.А.
22	Подготовить и провести вечер, посвященный Дню защитников Отечества	Февраль	Крылова А.А. Халикова Т.М. Альмухаметова И.В
23	Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному Дню 8 Марта	Февраль	Крылова А.А. Альмухаметова И.В
24	Поздравить коллег и ветеранов педагогического труда с 8 Марта	Март	Альмухаметова И.В.
25	Провести заседание профкома «Анализ работы членов профкома, комиссий»	Март	Крылова А.А..
26	Провести субботник по уборке детского сада	Апрель	Крылова А.А.
27	Организовать участие членов Профсоюза в Первомайских мероприятиях	Май	Крылова А.А. Альмухаметова И.В
28	Организовать поздравление с праздником 9 Мая ветеранов педагогического труда	Май	Крылова А.А. Альмухаметова И.В
29	Рассмотреть совместно с администрацией отчет о выполнении коллективного договора	Май	Крылова А.А.
30	Провести отчетное профсоюзное собрание трудового коллектива «Об итогах учебного 2025-2026 учебного года»	Май	Крылова А.А.
31	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год	Июнь-Июль	Крылова А.А.
32	Осуществлять содействие администрации ОУ в организации работы по подготовке учреждения к новому учебному году	Июнь-Июль	Крылова А.А.

33	Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации	Июнь- Июль	Крылова А.А.
34	Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ	Июнь- Июль	Крылова А.А. Антонова Ю.В.
35	Согласовать с администрацией тарификацию, штатное расписание	Август	Крылова А.А.

Председатель профсоюзной организации _____ Крылова А.А.
(подпись) (расшифровка подписи)